

# О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

## М Ъ Г Л И Ж

### Р Е Ш Е Н И Е № 543

От 13.02.2014г.

#### Р Е Ш Е Н И Е :

На основание чл.21, ал.1, т.6 и чл.52, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.13, ал.2 от Закона за публичните финанси и във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на РБ за 2014 г. и Наредбата на общинския съвет за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет,  
Общински съвет

#### Р Е Ш И :

|               |   |                  |             |
|---------------|---|------------------|-------------|
| <b>1.</b>     | <b>Приема бюджета на община Мъглиж по прихода в размер на</b>   |                  | <b>ЛВ.,</b> |
|               | съгласно Приложение № 1   | <b>6905147</b>   | <b>ЛВ.</b>  |
| в това число: |   |                  |             |
| 1.1.          | <b>Приходи с държавен характер</b>  | <b>3 614 028</b> | <b>ЛВ.</b>  |
| 1.1.1.        | Обща допълваща субсидия от РБ   | 3080423          | ЛВ.         |
| 1.1.2.        | Преходен остатък  | 533605           | ЛВ.,        |
| 1.2.          | <b>Приходи с общински характер</b>  | <b>3 191 119</b> | <b>ЛВ.</b>  |
| в това число: |   |                  |             |
| 1.2.1.        | Данъчни приходи   | 329500           | ЛВ.         |
| 1.2.2.        | Неданъчни приходи   | 1574940          | ЛВ.         |
| 1.2.3.        | Обща изравнителна субсидия  | 853200           | ЛВ.         |
| 1.2.4.        | Целева субсидия за капиталови разходи за финансиране на общински дейности   | 299600           | ЛВ.         |
| 1.2.5.        | Възстановяване на предоставен заем  | 100 000          | ЛВ.         |
| 1.2.6.        | Преходен остатък  | 133879           | ЛВ.,        |
| <b>2.</b>     | <b>Приема разходната част на бюджета в размер на</b>  | <b>6905147</b>   | <b>ЛВ.,</b> |
|               | съгласно Приложение с № 2   |                  |             |
| в това число: |   |                  |             |
|               | <b>Държавни дейности</b>  | <b>3614028</b>   | <b>ЛВ.</b>  |
|               | <b>Общински дейности</b>  | <b>2825209</b>   | <b>ЛВ.</b>  |
|               | <b>Дофинансиране на делегирани държавни дейности</b>  | <b>465910</b>    | <b>ЛВ.</b>  |
| 2.1.          | Разпределени по групи разходи и дейности, съгласно Приложения №№ 4, 5 ,6  |                  |             |
| 2.2.          | Резерв по чл. 55, ал. 1 от ЗДБР/2014 г. за местни дейности в размер на  |                  | ЛВ.         |
|               | (общините получават 95% от изравнителна субсидия за местни дейности и целева субсидия за капиталови разходи)  | 57560            | ЛВ.         |
| 2.3.          | Утвърждава бюджетно салдо по общинския бюджет – 0 лв.   |                  |             |
| 2.4.          | Утвърждава поименен списък за капиталови разходи на Община Мъглиж, съгласно Приложение № 7  |                  |             |
| 2.5.          | Община Мъглиж, участва в Проект BG161PO001/3.2-02/2011/006 „Долината на розите и тракийските царе” за същият са отделени средства за съфинансиране по параграф 1020 в размер на 10240 лв. |                  |             |
| <b>3.</b>     | <b>Приема следните лимити за разходи:</b>   |                  | <b>ЛВ.</b>  |
| 3.1.          | Социално-битови разходи на персонала, определени в размер на 3 на сто на  |                  |             |

|      |  |       |     |
|------|--|-------|-----|
|      | база начислени средства за работна заплата   |       |     |
| 3.2. | Лимит за представителни разходи:<br>- Кмет на община в размер - 10000 лв.<br>- Председател на Общински съвет - 5000 лв.  |       |     |
| 3.3. | Утвърждава разходи за Културни мероприятия -   | 20000 | лв. |
| 4.   | Приема разчет за целеви разходи  |       |     |
| 4.1. | Членски внос за участие в неправителствени организации /НСОРБ/ -   | 2500  | лв. |
| 4.2. | Разходи и помощи за погребения в размер на 1000 лв. за следните категории лица, починали и погребани на територията на Община Мъглиж<br>- Самотни лица без близки и роднини;<br>- Безпризорни лица;<br>- Лица настанени в заведения за социални услуги без доходи и роднини;<br>- Лица, регистрирани в общинските служби са социално подпомагане без близки и роднини;<br>- Помощта включва: издаване на смъртен акт; некролог; ковчег; превоз на покойника; надгробен знак и изкопаване, закриване на гроб. |       |     |
| 5.   | Упълномощава кмета на общината да утвърди поименен списък на лицата имащи право на транспортни разходи в размер на средствата в рамките на 50% от действителните разходи, за лица пътуващи със собствен транспорт Средствата се възстановяват до размера на билета за съответната дестинация.  |       |     |
| 5.1. | Утвърждава списък на длъжностните-педагогически персонал, които имат право на транспортни разходи, съгласно Приложение № 13- 18 в размер на 85%, за педагогическия персонал в делегираните държавни дейности от системата на образованието, но не повече от предоставената целева субсидия.  |       |     |
| 5.2. | Приема График за разплащане на просрочени задължения съгласно Приложение № 8   |       |     |
| 6.   | Приема годишен разчет на сметките за средствата от ЕС, съгласно Приложение № 9   |       |     |
| 7.   | Определя числеността, на персонала зает в държавните и общински дейности /без тези на делегиран бюджет/, съгласно Приложение № 10  |       |     |
| 8.   | Утвърждава разчета за субсидии на организации с нестопанска цел в размер на  | 94065 | лв. |
| 9.   | Утвърждава разходи за Спортни цели в размер на 5000 лв., които да се използват за дневни, ношувка, материали и екипировка на състезателите за провеждане на спортни мероприятия.   |       |     |
| 10.  | Определя второстепенните разпоредители с бюджет, съгласно Приложение № 11  |       |     |
| 11.  | Кмета да утвърди сума за облекло съгласно КТД  |       |     |
| 12.  | Одобрява актуализираната бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2014 – 2016 година, съгласно Приложение № 12  |       |     |
| 13.  | Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2014 г. по бюджета на общината - 5 %  |       |     |
| 14.  | Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2014 г. - 30%   |       |     |
| 15.  | Задължава кмета на общината да разпредели и утвърди одобрените средства по общинския бюджет по пълна бюджетна класификация по тримесечия.  |       |     |
| 16.  | Определя максималния размер на дълга 234 514 лв.,  |       |     |
| 17.  | Определя максимален размер на общински гаранции към края на годината – 152 805 лв.   |       |     |
| 18.  | Определя размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2014 година в размер на 90 169 лв.   |       |     |
| 19.  | При спазване на общия размер на бюджета и разделението му на държавни и общински дейности, при възникване на неотложни и доказани потребности предоставя следните правомощия на кмета на общината за бюджетната 2014 година:   |       |     |
| 20.  | Да прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности; /чл. 125, ал. 1, т. 2 от ЗПФ/;   |       |     |
| 21.  | В изпълнение на правомощията си по т. 34.1. кмета издава заповеди;   |       |     |
| 22.  | Да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския   |       |     |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми;  |  |
| 23.   | При предоставяне на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл. 126 от Закона за публичните финанси;   |  |
| 24.   | Да кандидатства за средства от структурни и други фондове на ЕС, по национални програми и др. източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план на развитие;  |  |
| 25.   | Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за съфинансиране на общински програми и проекти;  |  |
| 26.   | Задължава кмета на общината:   |  |
| 26.1. | Да определи конкретните правомощия и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджет със своя заповед;  |  |
| 26.2. | Да ограничава или спира финансиране на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи;   |  |
| 26.3. | Разходването на бюджетните средства /без целевите средства/ се осъществява при съблюдаване на следните приоритети:   |  |
| 26.4. | Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение, като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни;                                       |  |
| 26.5. | Постъпилите собствени приходи се разходват при следната поредност: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Погасяване на общински дълг;</li> <li>2. Трудови разходи;</li> <li>3. Разходи по проекти финансирани със средства от ЕС;</li> </ol> |  |

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР.МЪГЛИЖ

\_\_\_\_\_  
/КАТЯ ФИЛИПОВА/

