

# **Наредба**

## **за условията и реда за издаване на разрешителни за водоземане от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, предоставени безвъзмездно за управление и ползване на община Мъглиж**

### **Раздел I**

#### **Общи положения**

**Чл. 1.** С тази Наредба се определя редът и условията за:

1. Издаване на Разрешителни за водоземане на минерална вода от предоставените на община Мъглиж за срок от 25 години, безвъзмездно, за управление и ползване находища за минерална вода, изключителна държавна собственост № 98 „Ягода”, с.Ягода, община Мъглиж от Приложение № 2 на Закона за водите.

2. Дейността по управление и ползване на находището на минерални води в с. Ягода

**Чл. 2.** (1) Кметът на община Мъглиж стопанисва предоставената минерална вода от находище за минерална вода № 98 „Ягода”, с.Ягода, община Мъглиж в съответствие с изискванията, определени в Закона за водите и Наредба № 1 от 2007г. за проучване, ползване и опазване на подземните води и осигурява ползването на минералната вода, без да нарушава обществените интереси и в интерес на населението.

(2) В изпълнение на изискванията на Закона за водите и Решения № 59 от 18.02.2011г. на Министерството на околната среда и водите Кметът:

1. обявява чрез табели и съобщения поставени на определените места за водоналиване от населението и на други подходящо избрани места състава и свойствата на минералната вода, балнеоложките качества на водата и предупредителни надписи за това, за какво е забранено ползването на минералната вода.

2. Чрез регистър обявен на интернет страницата на Общината Кметът публикува правата на предоставените и предстоящите за предоставяне права на водоземане на минерална вода.

3. съгласува с директора на Басейнова дирекция за управление на водите Източнобеломорски район – гр. Пловдив по отношение на параметрите на водоземането. Съгласуването се извършва преди подготовката на съобщението за откриване на процедурата за издаване на разрешителното.

4. Изпраща копие от издадените разрешителни на директора на Басейнова дирекция за управление на водите Източнобеломорски район – гр. Пловдив

(3) Ежегодно до 31 март представя на министъра на околната среда и водите отчет за ползването и баланс на минералната вода от находището.

(4) В изпълнение на изискванията на Закона за водите и Решения № 59 от 18.02.2011г. на Министерството на околната среда и водите Кметът издава разрешителни за водовземане от минерална вода от находище “Ягода” след решение на общинския съвет. При издаване на разрешително се отчитат:

1. наличните водни ресурси;
2. потребностите на кандидата за водоползвател, съответно ползвател на воден обект;
3. състоянието на водното тяло, целите за опазване на околната среда, определени за съответното водно тяло, и мерките за постигане на тези цели, определени в плановете за управление на речните басейни;
4. придобитите права.

(5) Разрешително за водовземане се издава:

1. на юридически лица и на еднолични търговци;
2. на физически лица

(6) При разрешаване на водовземанията ако наличния воден ресурс не е достатъчен за удовлетворяване на всички искания се спазва следният ред на удовлетворяване на исканията:

1. за питейно-битови цели;
2. лечение и профилактика;
3. за земеделски цели;
4. други цели, включително промишлени цели, отдих и хидроенергетика.

(7) Приоритетите по ал. 6 се прилагат при спазване на изискванията за опазване на околната среда.

(8) Разрешителното за водовземане на минерална вода се издава за срок до 20 години.

**Чл. 3.** Таксите за издаване на разрешително за водовземане от минерална вода, продължаване срока на действие и за изменение и/или допълнение на разрешително са определени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Мъглиж с решение № 133 от 31.05.2013 г. на Общински съвет гр. Мъглиж

**Чл. 4. (1)** Кметът на общината назначава със заповед комисия, която да разглежда и обработва постъпилите заявления за издаване на разрешителни и да извършва всички административни и технически дейности по изпълнението на тази наредба

(2) Комисията се състои от три до пет члена, като задължително в нейния състав се включват лица с техническо, юридическо, икономическо образование и еколог,

(3) Комисията по ал. 1

1. Разглежда постъпили заявления и прави предложения до кмета на община Мъглиж за издаване на необходимите актове в сроковете по Закона за водите и тази наредба
2. Изготвя проекти за преценка по чл. 62 ал. 1 от Закона за водите, изготвя и актуализира образците на документи, които се подават от заявителите и ги публикува в интернет страницата на общината, дава становища относно постъпили възражения и предложения.

3. Изготвя и съхранява кореспонденцията до заявителите
  4. Изготвя исканията за съгласуване и кореспонденцията до Басейнова дирекция – Пловдив. Изготвя кореспонденцията с държавни институции във връзка с управлението и ползването на предоставените минерални води.
  5. Изготвя проекти на разрешителните за водоземане , в т.ч. за промяна на издадените разрешителни, както и отказите за издаване на разрешителни
  6. Изготвя предложенията до Общински съвет Мъглиж за издаване на разрешителни за минерални води
  7. Извършва обявленията на заявленията за издаване на разрешително
  8. Прави предложения до кмета на община Мъглиж относно необходимостта от възлагане на дейности по управлението и поддръжката на находищата в т.ч. проектиране на охранителни зони, изготвяне на балнеологични оценки и оценки на експлоатационните ресурси, поддръжка на находищата и маркировката, провеждане на мониторинг и др.
  9. Следи за измененията на нормативната база в областта на управлението на минералните води и своевременно уведомява кмета за настъпили промени които налагат изменения на нормативните, административните и вътрешно-организационни актове на община Мъглиж.
  10. Изготвя ежегодния отчет за ползването и баланса на минералната вода
  11. Следи за спазването на сроковете по Закона за водите
  12. Извършва всички други административно – технически действия необходими за издаване на разрешителни за водоземане на минералните води
  13. Внася годишен отчет за управлението и ползването на минералните води пред Общински съвет Мъглиж.
- (4) Комисията съставя протоколи за извършената работа.
- (5) Постъпилите заявления се резолират до председателя на комисията, който е длъжен в 3-дневен срок от постъпването на документа да свика членовете и на заседание.

## **Раздел II.**

### **Условия и ред за издаване на разрешителното**

**Чл. 5.** (1) За откриване на процедура за издаване на разрешително кандидатите подават **заявление по образец**, одобрен от министъра на околната среда и водите, /приложение №1 / в което се посочват:

1. трите имена и постоянен адрес на титуляря на разрешителното - за физическите лица, съответно фирма и седалище - за юридическите лица и за едноличните търговци, регистрирани по Търговския закон;
2. единен граждански номер за физическите лица или единен идентификационен код за юридическите лица и едноличните търговци;
3. цел на използването;
4. наименование на воден обект и водно тяло - предмет на използването;
5. места на използването, потребление и заустване, включително надморска височина и координати на съоръженията или площта за използване;
6. местност, административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на използване;
7. адрес за кореспонденция, включително електронен адрес - при наличие на такъв;

8. телефон и факс за връзка с физическото лице или с лицето, което управлява и представлява дружеството по т. 1;

9. параметрите на исканото използване в т.ч. заявения средноденонощен дебит и годишен обем на черпене.

10. Обосновка на заявеното водно количество съгласно нормите за водопотребление, определени с наредбата по чл. 117а, ал. 2 от Закона за водите ( До приемането на наредбата по чл. 117а, ал. 2 обосновката на заявените водни обеми се разработва въз основа на определени с други нормативни актове количества за съответната цел. В тези случаи в обосновката на необходимите водни обеми се посочва и наименованието на съответния нормативен акт. Когато за конкретна цел на ползване на водата няма нормативно определени количества, обосновката по ал. 1 се извършва съобразно технологичните изисквания за конкретната цел, като се прилагат техническите спецификации на съоръженията, въз основа на които е определено необходимото количество.)

11. Обосновка на необходимите дебита в случаите когато се иска да бъде определен дебит, по-голям от максималния денонощен дебит, (само когато неколккратно в годината е предвидено пълнене на басейни, при условие че не се засягат правата по други разрешени водовземания от същото водовземно съоръжение)

12. Опис на документите, които се прилагат към заявлението

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. заверен документ за платена такса за издаване на разрешителното;

2. актуална скица или карта за имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган;

3. документ, удостоверяващ съгласието на собственика на съоръженията в случаите, в които водовземането е свързано с ползването на съществуващи водопроводни съоръжения или на съоръжения, предназначени за водовземане от минерални води, включени в активите на търговски дружества;

4. декларация за обстоятелствата по чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда.

5. документи за собственост или за право на ползване на обектите, в които ще се ползва минералната вода.

6. проект за присъединяване на отклонението за захранване на водоснабдявания обект към довеждащата система и за измерване на ползваните водни обеми (на фаза идеен проект) – в 2 екземпляра.

Проектът за присъединяване на отклонението за захранване на водоснабдявания обект към довеждащата система и за измерване на ползваните обеми минерални води, който трябва да се представи, има съдържание съгласно чл. 158, ал. 1 от Наредба № 1 от 10 октомври 2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води, а именно:

- техническите характеристики на помпеното оборудване, чрез което ще се реализира водовземането - когато е предвидено такова;

- място и начин на присъединяването на отклонението за захранване на водоснабдявания обект към довеждащата система;

- мястото на монтиране на водомери за измерване на ползваните водни обеми в началото и в края на отклонението за захранване на водоснабдявания обект;

- място на монтиране на водомери за ползваните водни обеми за различните цели на ползване;

- монтажен план;

- параметри на предвидени акумулиращи съоръжения за осигуряване на необходимите обеми в рамките на денонощието;

- срок за изпълнение на гореописаните
- технически изисквания за безопасна експлоатация.

(3) Заявлението и приложените към него документи се подават до кмета на Община Мъглиж в два екземпляра - единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя върху книжен носител, а вторият - като негов пълен цифров аналог - върху магнитен носител.

**Чл. 6.** (1) Кметът на общината в 20 дневен срок:

1. проверява дали:

а) заявлението съдържа изискващата се информация и приложения съгласно обявения образец;

б) съдържанието на приложените документи по чл. 5 отговаря на изискванията на Закона за водите;

2. извършва преценката по чл. 62, ал. 1 от Закона за водите и изпраща за съгласуване на преценката си на Директора на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район” с център Пловдив.

(2) Разглеждане на подадените заявления и проверката по чл. 6, т. 2 се извършва от комисията по чл. 4

(3) За направените констатации комисията изготвя протокол. В срок 3 работни дни след разглеждане на заявленията комисията представя на кмета на общината протокола и проект за преценка по чл. 62, ал. 1 от Закона за водите.

(4) Когато не са изпълнени изискванията по чл. 5, кметът уведомява заявителя да отстрани несъответствията в срок до два месеца.

(5) При неотстраняване на несъответствията в срока по ал. 4 документите не се разглеждат и не се открива процедура, за което заявителят се уведомява писмено.

(6) Кметът преценява искането, като съобразява:

1. предвижданията на влезлите в сила планове за управление на речните басейни;

2. съвместимостта с обществените интереси и придобити права, в това число нуждите на населението от района на водовземането;

3. съответствието с изискванията за опазване на околната среда, регламентирани от международни договори и вътрешното законодателство;

4. възможността за съвместно използване на съществуващите и предвижданите за изграждане съоръжения за исканото водовземане и/или ползване;

5. наличните водни ресурси по количество и качество;

6. съответствието на заявеното водно количество с целите на водовземането;

7. наличието на други възможности за задоволяване на искането за водовземане и/или ползване;

8. изпълнението на условията по чл. 156б - 156ж от Закона за водите .

(7) Ако при преценката по чл. 6, ал. 1 т. 2, извършена в срока по ал. 1, се установи, че искането не съответства на изискванията на чл. 62, ал. 1 от Закона за водите и са налице условията за отказ по чл. 68 от Закона за водите, кметът на общината прави мотивирано предложение до Общински съвет за вземане на решение за отказ за издаване на разрешително. В този случай, ако несъответствията в приложените документи по чл. 5 не влияят върху преценката по чл. 62 от Закона за водите, кметът взема решение и внася предложение за отказ до Общински съвет - Мъглиж, без да изисква отстраняване на несъответствията по ал. 2.

(8) Преценката е писмена и е неразделна част от документацията, въз основа на която се издава разрешителното или отказът за издаване на разрешително.

**Чл. 7.** В 3 дневен срок от изготвянето на преценката по чл.6, ал. 1, т. 2 комисията изпраща преписката в Басейнова дирекция за управлението на водите Източнореломорски район с център Пловдив за съгласуване по отношение на параметрите на водоземането.

**Чл. 8.** (1) След съгласуване на преценката по чл.6, ал.1, т.2 с директора на Басейнова дирекция „Източнореломорски район” с център Пловдив се открива процедурата по издаване на разрешително за водоземане на минерална вода, като се спазва следния ред:

(2) В тридневен срок от връщането на съгласуваната преценка от директора на Басейнова дирекция „Източнореломорски район” с център Пловдив Кметът публично обявява със съобщението, което се поставя на определените за целта места – таблото за обяви в сградата на общинска администрация – Мъглиж и се публикува на интернет страницата на община Мъглиж.

Съобщението може да се изпрати и на кмета на съответното кметство за публично обявяване.

(3) Съобщението съдържа:

1. целта на заявеното използване на водите;
2. водното тяло, в което се предвижда използване на водите;
3. системите или съоръженията, чрез които ще се реализира използването;
4. мястото на използване на водите, местността, административно-териториалната и териториалната единица, кода по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на използване;
5. проектните параметри на използването, включително:
  - а) количество на водите;
  - в) понижаване на водното ниво - при разрешителните за водоземане от подземни води;
6. условията, при които би могло да се предостави правото за използване на водите;
7. мястото за представяне на писмени възражения и предложения от заинтересованите лица.

(4) Датата на публичното обявяване на съобщението се отбелязва върху съобщението или в специален регистър, воден от председателя на комисията по чл. 4

(5) Съобщението по ал. 1 се изпраща и на титулярите на вече издадени разрешителни, за които при преценката по чл. 6, ал. 1, т.2 е установено, че ще бъдат променени някои от параметрите на разрешеното използване,

(6) В 14-дневен срок от обявяването заинтересованите лица могат да:

1. възразят срещу издаването на разрешителното;
2. предложат условия, при които да бъде издадено разрешителното с оглед гарантиране на лични или обществени интереси.

(7) Възраженията и предложенията по ал. 6 се изпращат на мястото, посочено в съобщението

(8) Комисията по чл. 4 изготвя констативен протокол в който се описват всички постъпили възражения и предложения в срока за подаване на такива. Кметът може да възложи на комисията да разгледа постъпилите възражения или предложения и да се произнесе по тях. В този случай срокът за произнасяне се удължава с един месец.

(9) На основание съставената писмена преценка и постъпилите възражения и предложения по съобщението за издаване на разрешително за водоземане от минерална вода кметът внася мотивирано предложение до общински съвет Мъглиж за съгласие за издаване на разрешение за водоземане от минерална вода, като посочва параметрите, при които да се издаде разрешителното.

**Чл. 9.** (1) В 14-дневен срок след влизане в сила на решението на Общинския съвет

Кметът издава разрешение за водовземане от минерална вода.

(2) Комисията по чл. 4

1. Вписва разрешението в регистъра за издадените разрешителни за водовземане на минерална вода и го публикува на сайта на Общината.

2. Изпраща копие от издаденото разрешително за водовземане в Министерството на околната среда и водите и в Басейнова дирекция „Източнобеломорски район” с център Пловдив.

(3) Разрешителното или решението за отказ на кмета в едноседмичен срок се изпраща писмено на заявителя, както и на заинтересуваните лица, участвали в процедурата по издаване на разрешителното.

(4) Разрешителното за водовземане на минерална вода се издава по образец – Приложение 2.

**Чл. 10.** Издаване на разрешителното се отказва когато:

1. се засягат придобити права (на водовземане и ползване, за които са издадени разрешителни и които се упражняват, както и концесии), включително за задоволяване на собствените потребности на гражданите по чл. 43, ал. 2 от Закона за водите;

2. искането не е за частен воден обект и за водовземането кандидатства сдружение за напояване или водно сдружение, регистрирано като кооперация или търговско дружество;

3. върху водовземането са наложени ограничения, с които целта на искането е несъвместима;

За. по реда на чл.6, ал.1, т.2 е установена невъзможност за задоволяване на искането;

4. не са спазени изискванията, посочени в Закона за Водите;

5. се иска водовземане:

а) за самостоятелно питейно-битово водоснабдяване - при наличието на капацитет на изградена водоснабдителна система;

б) за водоснабдяване на обекти, за които не е осигурено отвеждането и пречистването на отпадъчните води;

в) при условията на чл. 118в от Закона за водите;

6. искането е за водовземане за питейно-битово водоснабдяване от подземни води, които са с трайни отклонения по химичните показатели от изискванията на наредбата по чл. 135, ал. 1, т. 3 от Закона за водите (Наредба № 9 за качеството на водата предназначена за питейно битови цели и не са предвидени мерки за осигуряване на съответствие с изискванията на наредбата;

7. се установи, че вредите за околната среда надвишават ползите от дейността, за която е предназначено използването на водите, в случаите, когато се изисква такава сравнителна оценка;

8. не са проведени процедурите по глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие.

**Чл. 11.** Разрешителното или решението за отказ на кмета подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 12. (1)** Разрешителното за водовземане съдържа:

1. наименование на органа, който го издава;

2. номер и дата на издаване на акта;

3. правни и фактически основания за издаване на акта;

4. трите имена и постоянен адрес на титуляря на разрешителното - за физическите лица, съответно фирма и седалище - за юридическите лица и за

- едноличните търговци, регистрирани по Търговския закон;
5. единен граждански номер за физическите лица или единен идентификационен код за юридическите лица и едноличните търговци;
  6. цел на използването;
  7. воден обект и водно тяло - предмет на използването;
  8. места на използването, потребление и заустване, включително надморска височина и координати на съоръженията или площта за използване;
  9. местност, административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на използване;
  10. параметри на разрешеното използване;
  11. съоръжения за използване на водите, технически параметри и оборудване на съоръженията;
  12. срок на действие на разрешителното;
  13. задължение за заплащане на такса и индивидуални показатели за определяне на таксата за предоставеното право на използване на водите;
  14. задължения за провеждане на собствен мониторинг и специфични изисквания към местата за мониторинг и програмата за мониторинг;
  15. условия, при които се предоставя правото за използването на водите;
  16. контролиращ орган.
  17. разпределение на разрешените обеми;
  18. максимално допустимото експлоатационно понижение
  19. начален срок за упражняване на правото на водовземане.
  20. Към разрешителното могат да бъдат прилагани схеми и/или карти в подходящ мащаб в зависимост от спецификата на разрешителното за водовземане
- (2) Разрешителното или решението за отказ на кмета в едноседмичен срок се изпраща писмено на заявителя

### Раздел III.

#### Изменение и продължаване на разрешителното

**Чл. 13.** (1) Изменение на разрешителното може да се извършва:

1. служебно от Кмета на общината когато:

а) в състоянието на водоизточника са настъпили такива изменения, които правят невъзможно осъществяването на разрешената дейност.

б) независимо от спазване на условията на разрешителното възникнат противоречия с обществените интереси.

2. по молба на лицето, в полза на което е предоставено

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 органът по ал. 1 проверява и изпълнението на условията на издаденото разрешително.

**Чл. 14.** (1) До започване на процедурата за изменение на разрешителното Кметът на общината предписва условия и/или ограничения по отношение на водовземането и определя срокове за изпълнение на мероприятията.

(2) Предписаните условия или ограничения трябва да отговарят на следните изисквания:

1. съразмерност на наложените ограничения и на очакваните ползи;

2. най-малка намеса в съществуващи права;



3. ограниченията да се налагат, като се посочи тяхната последователност в съответствие с променящите се водностопански отношения.

**Чл. 15.** Изменението на разрешителното се обявява по реда на чл.8, ал. 2 в случаите, когато се изменят параметрите на разрешеното използване на водите.

**Чл. 16.** (1) В едномесечен срок от обявяването Кметът на общината може да измени издаденото разрешително или да откаже изменение на разрешителното.

(2) Когато трябва да се поиска съгласуване или мнение на друг орган или е необходимо да се реши въпрос от неговата компетентност, срокът по ал. 1 спира да тече до неговото решаване.

**Чл. 17.** (1) До вземането на решение за изменение или за отказ за изменение на разрешителното Кметът на общината, чрез назначената от него комисия по чл. 4 разглежда възраженията на лицето, в полза на което е издадено, исканията и възраженията в резултат на обявяването по чл. 15, представени в писмен вид.

(2) Разглеждането на документите по ал. 1 не води до спиране на срока по чл. 17, ал. 1.

**Чл. 18.** Решението за изменение или за отказ за изменение на разрешителното може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 19.** (1) Молба за продължаване срока на действие на разрешително издадено от кмета на общината се подава пред кмета, не по-късно от 3 месеца преди изтичането му.

(2) Кметът продължава срока на действие на разрешителното, когато:

1. молбата е подадена в срока по ал. 1;

2. не се нарушават нормативни разпоредби, планови предвиждания или обществени интереси, и

3. са изпълнени условията на издаденото разрешително.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и 2 се прилагат и когато се иска едновременно изменение и продължаване срока на действие на разрешително.

(4) Молбата се разглежда от комисията по чл. 4 която проверява дали са изпълнени изискванията на ал.2

**Чл. 20.** Изменение и продължаване на срока на действие или издаване на разрешително се извършват след плащане на дължимите такси и/или дължимите глоби или санкции.

#### **Раздел IV.**

#### **Прекратяване на действието на разрешителното**

**Чл. 21.** (1) Действието на издаденото разрешително се прекратява при изтичането на срока му или по решение на кмета на община Мъглиж при:

1. прекратяване на правото на водоползвателя на собственост или ползване върху недвижимия имот, където се осъществява дейността или се намира водоземното съоръжение, както и при изрично заявен отказ от право на използване на съответния воден обект;

3. смърт на физическото лице, съответно прекратяване на юридическото лице или заличаване на едноличния търговец;

4. естествено или изкуствено изчезване на водния обект;

5. настъпили трайни изменения на техническите параметри на водовземното съоръжение, правещи невъзможно използването му;

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 3 лицата, придобили правата на собственост или ползване на недвижимия имот, съответно правоприемниците на лицата по т. 3, в срок **до три месеца** уведомяват писмено кмета дали желаят да се ползват от правата по издаденото разрешително.

(3) Ако молителите отговарят на условията за издаване на разрешителното и е спазен срокът по ал. 2, кметът, след решение на Общински съвет Мъглиж в 20-дневен срок прекратява разрешителното и преиздава разрешително на тяхно име.

(4) Ако молителите не отговарят на условията за издаване на разрешителното, кметът отказва преиздаване на разрешителното на тяхно име. Когато лицата са се възползвали от правото за използване на водите в срока до получаване на решението, те заплащат дължимите за това такси.

(5) При неспазване на срока по ал. 2 разрешителното се смята за прекратено от датата на възникване на обстоятелствата по ал. 1 и се издава ново разрешително по общия ред.

(6) Лицата по ал. 2, които се възползват от правото за използване на водите преди издаване на разрешителното по ал. 5:

1. са в нарушение на чл. 44 от Закона за водите;

2. дължат такса за реализираното използване на водите.

**Чл. 22.** Прекратяване действието на разрешителното при изрично заявен отказ от титуляря на разрешителното се извършва след плащане на дължимите такси за осъществяването до момента на прекратяването на разрешителното водовземане .

**Чл. 23.** (1) Кметът може да постанови отнемане на разрешителното за водовземане при наличието на поне едно от следните условия:

1. осъществяване на водовземане и/или ползване извън целите, посочени в разрешителното;

2. нарушаване условията на разрешителното;

3. неупражняване на права, предоставени с разрешителното, в определения в него срок;

4. неупражняване на права в определените в разрешителното параметри на използването;

(2) Отнемането може да се отнася до част от водовземането, в който случай кметът определя тази част.

**Чл. 24.** (1) В случай на отнемане или прекратяване на разрешителното Кметът може да определи срок на титуляря на разрешителното да отстрани съоръженията си и да възстанови състоянието на водния обект.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 кметът може да нареди извършването на предписаните действия за сметка на водоползвателя.

(3) Ако запазването на съоръженията за водовземане и за ползване на воден обект е в обществен интерес, кметът прави мотивирано искане за отчуждаване на имота по реда на Закона за общинската собственост.

**Чл. 25.** В случай на прекратяване на правото на водовземане и/или ползване съответните сервитутни права се прекратяват.

**Чл. 26.** Решението на кмета за отнемане на правото на водовземане и/или ползване подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс.

## **Раздел V.**

### **Ограничаване на правата, произтичащи от разрешителното**

**Чл. 27.** (1) Правата на водовземане, произтичащи от разрешителното, могат да бъдат допълнително ограничени след издаването на разрешителното.

(2) Ограничаването по ал. 1 се допуска за опазване на живота и здравето на населението, отбраната и сигурността на страната и културно-историческото наследство.

(3) Ограничаването на водовземането и/или ползването се налага независимо от процедурата по раздел III на тази наредба.

**Чл. 28.** (1) Ограничаването на водовземането се извършва с решение на кмета на общината.

(2) Решението по ал. 1 изменя лимити за водовземане за определен период от време.

(3) Лимитите по ал. 2 са пределно допустими обеми за отнемане на вода, които се определят за един или повече водоползватели.

(4) Срокът за ограничаването не може да надвишава времетраенето на причините, налагащи ограничаването.

**Чл. 29.** При определянето на лимитите се отчита състоянието на водния обект, приоритетът на питейно-битовото водоснабдяване, заявените потребности от води и условията в съответните разрешителни.

### **Административнонаказателна и гражданска отговорност**

**Чл. 30.** (1) Кметът на общината може да разпорежи принудителни административни мерки в случаите на:

1. аварийни и бедствени ситуации, предизвикани от действия или бездействие на водоползватели в процеса на водовземането на минерална вода и експлоатацията на водопроводите за минерална вода и съоръжения;

2. възникването на непосредствена опасност от замърсявания, увреждания или погиване на околната среда, на хора или на имущества на държавата, общините, физически или юридически лица в резултат на действия или бездействие на водоползватели;

3. водовземане от минерални води без издадено разрешително от находище № 98 „Ягода” по Приложение № 2 от Закона за водите.

(2) В заповедта по ал. 1 се определят мотивите и размерът на разходите за извършването на необходимите дейности и мероприятия.

(3) Разходите се заплащат от лицата, които са задължени по силата на закона или на разрешителното да извършат дейностите и мероприятията по ал. 2.

(4) Разходите по този член могат да се заплащат предварително със средства от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, като след влизането в сила на заповедта по ал. 1 задълженото лице е длъжно да ги възстанови.

(5) Ако задълженото лице не стори това, вземането подлежи на принудително изпълнение по реда на Закона за Националната агенция за приходите.

(б) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва от засегнатите лица по реда на Административно процесуалния кодекс.

**Чл. 31.** (1) При прилагане на принудителните административни мерки Кметът на общината:

1. прекратява водовземането на минерална вода;
2. спира дейностите, в резултат на които се нарушават обществени интереси и/или придобити права.

(2) Прилагането на принудителните административни мерки се извършва от оправомощени от Кмета на общината длъжностни лица чрез:

1. затваряне и пломбиране на крановете на съоръженията за водовземане;
2. запечатване на обекти, от дейността на които се замърсяват минералните води;
3. механично прекъсване на водопровода.

**Чл. 32.** (1) Наказва се с глоба, съответно имуществена санкция, освен ако не подлежи на по-тежко наказание, физическото или юридическото лице, което:

1. ползва минерални води без необходимото за това основание или в отклонение на предвидените условия в разрешителното или договора:

- а) с количество до 1 л на секунда – от 150 лв. до 1000 лв.;
- б) с количество от 1 л на секунда до 10 л на секунда – от 500 лв. до 5000 лв.;
- в) с количество от 10 л на секунда до 100 л на секунда – от 1000 лв. до 10 000 лв.;
- г) с количество над 100 л на секунда – от 10 000 лв. до 25 000 лв.;

2. ползва водни обекти за минерална вода, водностопански съоръжения и системи за минерална вода или изгражда такива без необходимото за това основание или в отклонение от предвидените условия в разрешителното – от 2000 лв. до 10 000 лв.;

3. наруши правилата за деклариране, отчитане и контролиране при осъществяване на разрешеното водовземане на минерална вода – от 150 лв. до 1000 лв.;

4. повреди водностопански съоръжения и устройства за минерална вода или наруши правилната експлоатация и регламентирания режим на тяхната работа – от 500 лв. до 5000 лв.;

5. изхвърли отпадъчни води във водните обекти за минерална вода, като наруши емисионните норми и изисквания – от 1000 лв. до 5000 лв.;

6. използва принадлежащите към водните обекти за минерална вода земи не по предназначение – от 2000 лв. до 10 000 лв.;

7. укрие информация относно аварийни ситуации във водните обекти за минерална вода – от 500 лв. до 5000 лв.;

8. укрие проектна документация за обектите за минерална вода, които могат да повлияят върху естественото състояние на водите – от 5000 лв. до 10 000 лв.;

9. не осигури достъп на контролните органи за извършване на измервания и анализи – от 150 лв. до 500 лв.;

10. унищожи или подправи данни и информация – от 1000 лв. до 10 000 лв.;
  11. не изпълни задължение за уведомяване на компетентните органи относно обстоятелства, имащи значение за опазването на минералните води и защита от вредното им въздействие – от 200 до 2000 лв.;
  12. не изпълни задължението за обявяване на ограниченията и забраните по чл. 42 от Закона за водите – от 200 лв. до 2000 лв.;
  13. не изпълни предписанията по чл. 138, ал. 3 от Закона за водите – от 500 лв. до 5000 лв.;
  14. осъществява водовземане за стопански цели без монтирано и пломбирано измервателно устройство – от 500 до 5000 лв.;
  15. пречи на контролните органи да изпълняват задълженията си по Закона за водите – от 1000 до 5000 лв.;
  16. наруши определените охранителни режими в границите на санитарно-охранителни зони – от 2000 до 10 000 лв.;
  17. не поддържа охранителните съоръжения и маркировката на санитарно-охранителните зони – от 500 до 1000 лв.;
  18. наруши забраните по чл. 118а, ал. 1 и чл. 118в от Закона за водите – от 2000 до 10 000 лв.;
  19. експлоатира водоземни съоръжения за питейно-битово водоснабдяване или за минерални води без изградена санитарно-охранителна зона – от 1000 до 5000 лв.;
  20. не извършва собствен мониторинг на количеството и/или качеството на минералните води – от 500 до 5000 лв.;
  21. не отстрани повредата на измервателните устройства в срока по чл. 194а, ал. 3 от Закона за водите – от 2000 до 5000 лв.;
  22. не изпълни или допусне да не се изпълнят предписанията на контролните органи – от 1000 до 5000 лв.;
  23. възпрепятства упражняването на права, предоставени по реда на Закона за водите и/или настоящите Условия и ред за издаване на Разрешителни за водоползване на минерална вода – от 2000 до 5000 лв.;
- (2) С наказанието по ал. 1 се наказва и физическото лице или представителят на юридическото лице, поръчало или възложило извършването на действия по ал. 1, когато самите действия представляват административно нарушение.
- (3) Когато нарушението по ал. 1, т. 2 и 6 е извършване на строителство, глобата или санкцията е от 10 000 лв. до 25 000 лв.
- (4) За повторно нарушение по ал. 1 и 2 глобата или санкцията е от 1000 лв. до 50 000 лв.
- Чл. 33.** Наказателните постановления, с които е наложена глоба или имуществена санкция до 500 лв., не подлежат на обжалване.

**Чл. 34.** (1) Актовете за установяване на нарушенията по чл. 32, ал. 1 се съставят от длъжностни лица, оправомощени от Кмета на общината и от длъжностни лица упълномощени по реда на чл. 201 от Закона за водите.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица и от длъжностни лица упълномощени по реда на чл. 201 от Закона за водите.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 35.** (1) Всеки е длъжен да поправи вредите, които виновно е причинил на други лица в нарушение на действащите разпоредби по ползването и опазването на водите и на условията на издадените разрешителни.

(2) Отговорността за вреди по ал. 1 не освобождава лицето от заплащане на водовземаването, както и от разходите за възстановяване на предишното положение.

(3) В случаите, когато са увредени растителността и животинският свят във водните обекти – публична държавна собственост, оправомощен да заведе исковете за поправяне на вредите е:

1. министърът на околната среда и водите, ако вредите са настъпили на територията на повече от една област;

2. областният управител, ако вредите са настъпили на територията на повече от една община;

3. кметът на общината, ако вредите са настъпили на територията на една община.

(4) Исковете по ал. 2 и 3 могат да бъдат заведени и от организации с нестопанска цел, чийто предмет на дейност е опазване на околната среда. В този случай съдът служебно прилага чл. 26, ал. 4 от Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 36.** Глобите и имуществените санкции се заплащат по сметката на контролиращия орган, посочен в акта, с който се налагат.

**Чл. 37.** Водоползвателите на минерална вода и неизправни длъжници, носят отговорност за задълженията си, като предоставящият услугата може да поиска издаване на заповед за изпълнение по чл. 410, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс независимо от размера на задължението.

Наредбата е приета с Решение № 441/26.09.2013г. по Протокол № 38/26.09.2013г. на заседание на Общински съвет Мъглиж.

Председател Общински съвет Мъглиж.....  
/Младен Чернаков/

Приложения:



# ОБЩИНА МЪГЛИЖ

Площад "Трети март", № 32

Телефони: Кмет 04321/33 01,23 34; Зам. Кмет 04321/33 10, 33 11; Секретар 04321/33 05; Факс 04321/22 55; e-mail : [ob\\_maglizh@mail.bg](mailto:ob_maglizh@mail.bg) ISO 14001, ISO 9001

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА  
МЪГЛИЖ

## З А Я В Л Е Н И Е

*за издаване на разрешително за водовземане от минерална вода – изключителна държавна собственост или публична общинска собственост, чрез съществуващи съоръжения*

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл.44, ал.1 във връзка с чл. 60, ал. 1 и чл. 52, ал. 1, т. 3 от Закона за водите, моля да бъде открита процедура по издаване на разрешително за водовземане от минерална вода – изключителна държавна собственост или публична общинска собственост, чрез съществуващи съоръжения.

### ДАНИИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ

|  |  |
|--|--|
| Трите имена (за физически лица)  |  |
| Фирма (на юридическото лице или едноличния търговец)   |  |
| Постоянен адрес (за физически лица)<br>Седалище и адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец |  |
| Трите имена на лицето, което управлява или представлява юридическото лице  |  |
| ЕГН ( за физически лица)   |  |
| Единен идентификационен код – за юридическото лице или едноличния търговец   |  |
| Адрес за кореспонденция, електронен адрес (при наличие на такъв)   |  |
| Телефон за връзка с физическото лице или с лицето, което управлява или представлява юридическото лице              |  |
| Факс за връзка с физическото лице или с  |  |

|  |  |
|--|--|
| лицето, което управлява или представлява юридическото лице |  |
|--|--|

### ДАННИ ЗА ВОДОВЗЕМАНЕТО И/ИЛИ ПОЛЗВАНЕТО

|  |  |
|--|--|
| <b>Цел или цели на водовземането</b>   |  |
| <b>Наименование на находището на минерална вода</b>  |  |
| <p><b>Място на водовземане</b><br/>Административно-териториална и териториална единица на чиято територия се намира водовземното съоръжение.</p> <p>Наименование на водовземното съоръжение <i>(извор, тръбен или шахтов кладенец, друго)</i>.</p> <p>Код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици (ЕКАТТЕ) на съответната териториална единица.</p> |  |
| <p><b>Параметрите на исканото водовземане:</b><br/>Средноденоношен дебит на черпене: (л/сек)<br/>Максимален дебит на черпене: (л/сек)<br/>Годишен обем на черпене: (куб.м/годишно)<br/><b>Сезонен обем на черпене: (куб.м)</b><br/><b><i>Период на черпене в сезона: от дата . месец до дата . месец.</i></b> (ако се предвижда черпене само в определени сезони)</p>                          |  |
|  |  |

**Прилагам следните документи:**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Заверен документ за платена такса за издаване на разрешителното   | <input type="checkbox"/> |
| Актуална скица или карта на имотите, в които ще се извършва дейността за ползване на минералната вода, заверена от съответния компетентен орган | <input type="checkbox"/> |
| Документ, удостоверяващ съгласието на собственика на съоръженията или договор   | <input type="checkbox"/> |



|  |                          |
|--|--------------------------|
| със собственика на съоръженията за предоставяне на услугата „водоподаване” – когато водовземането е свързано с ползването на съществуващи съоръжения   |                          |
| Декларация съгласно чл.71, ал.2 от Закона за опазване на околната среда. (съгласно образец приложен към заявлението)   | <input type="checkbox"/> |
| Документ за собственост или учредено право на ползване върху недвижимия имот, където се осъществява дейността за ползване на минералната вода  | <input type="checkbox"/> |
| 1.Проект за присъединяване на отклонението за захранване на водоснабдявания обект към довеждащата система и за измерване на ползваните водни обеми и обосновка на заявеното водно количество съгласно нормите на водопотребление определени в наредбата по чл.117а, ал.2 от Закона за водите (Проектът за присъединяване се изготвя със съдържание определено в чл.158, ал.1 от Наредба № 1 за проучване, ползване и опазване на подземните води.) | <input type="checkbox"/> |

**Забележка:**

1. Заявлението се подава от името и се подписва лично от лице с представителна власт по регистрацията на търговеца.
2. Заявлението по ал. 1 и приложените към него документи се подават в два екземпляра - единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя върху книжен носител, а вторият - като негов пълен цифров аналог - върху електронен носител
3. В оригиналния екземпляр на документите не се прилагат сканирани копия от документи.

ДАТА:.....

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
име, подпис, печат

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписания

.....  
(трите имена)

ЕГН....., представител на .....

.....  
(юридическо лице, едноличен търговец)

с БУЛСТАТ .....

със седалище и адрес на управление.....

.....

тел. ...., факс .....

във връзка с чл.71, ал.2 от Закона за опазване на околната среда

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представяваната от мен фирма няма парични задължения към държавата и общината по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и към Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата.....

**ДЕКЛАРАТОР:**.....  
(подпис)

Образец № 2 по чл. 71, ал. 2 от ЗООС

### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният .....  
(трите имена)

ЕГН ....., с адрес .....

тел. ...., факс.....

във връзка с чл. 71, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда

### **ДЕКЛАРИРАМ:**

Нямам парични задължения към държавата и общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и към Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, определени със специалните закони в областта на околната среда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата.....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис)